



COPIA-ALBO

**COMUNE DI PARTINICO**  
**Provincia di Palermo**

**SETTORE LL.PP E SERVIZI AMBIENTALI**

Protocollo R.G. N° 643 del 18-05-13

OGGETTO	Regolarizzazione sospesi di cassa . Corrispettivi COREPLA anno 2017
Ufficio Proponente:	
Responsabile del Settore: ing. Giuseppe Gallo	
Responsabile del Procedimento Dott.ssa Vita M. Ragona	

**TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL** 12.11.2018

Settore n° <u>6</u>
Reg.n° <u>110</u> data <u>17 MAG. 2018</u>



**Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: REGOLARIZZAZIONE SOSPESI DI CASSA CORRISPETTIVI COREPLA ANNO 2017.**

**PREMESSO:**

**Che** il Comune di Partinico espleta il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani in conformità all'art. 198 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 per il tramite della Servizi Comunali Integrati;

**Che** con Ordinanza Sindacale n° 97 del 15.07.2016 in esecuzione della disposizione attuativa n° 26 dell'11 Luglio 2016 del Dipartimento Acqua e Rifiuti, il Sindaco ha disposto l'attivazione di un sistema di raccolta differenziata porta a porta della frazione secca riciclabile costituita da carta e cartone, imballaggi in plastica vetro e alluminio;

**Che** in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro ANCI-CONAI per la raccolta ed il recupero dei rifiuti di imballaggio, ai sensi dell'art. 224 c. 5 del D. Lgs. 152/06, è stata sottoscritta l' apposita convenzione con il Consorzio COREPLA

**Che** la convenzione stipulata con COREPLA prevede la corresponsione di apposite somme a fronte dei quantitativi di imballaggi in plastica conferiti e in base alla fascia di qualità degli stessi;

**Che** per l'anno 2017 questo Ente ha fatturato a COREPLA la somma di € 52.782,25

**Che** da tale importo COREPLA ha trattenuto le somme dovute da questo Ente per la gestione della frazione estranea paria € 7.237,38 ed ha versato la somma di € 46.131,87 già incassata dalla Tesoreria comunale

**Che** sulla base di detto versamento la tesoreria comunale ha inviato il sospeso di cassa n° 764 da regolarizzare

**Visto** il provvisorio che si allega in copia, trasmesso dal settore Economico Finanziario con nota prot356/SEF del 18.04.2018;

**Ritenuto** necessario procedere in merito e contestualmente accertare le somme che fanno riferimento ai corrispettivi che COREPLA ha versato al Comune di Partinico per il conferimento degli imballaggi in plastica per l'anno 2017;

**Visto** Il D.to L.gvo. n. 267 del 18/08/2000 " T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Vista** la L.R. n.30 del 23/12/2000, riguardante "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";

**PROPONE**

- 1) Procedere alla regolarizzazione contabile del provvisorio sopra citato che si allega in copia per la complessiva somma di € 46.131,87





- 2) Accertare ed incamerare la somma di € 46.131,87 al Cap. 765 " corrispettivi COREPLA anno 2017 del bilancio 2018 di cui al provvisorio n 764;

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
(d.ssa V.M. Ragona)

\_\_\_\_\_ 

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Esaminata** la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

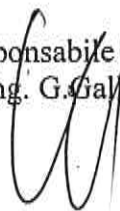
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile del Settore ;
- gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione , d'impegno e di liquidazione delle spese;

**DETERMINA**

**FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA**

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL Responsabile del Settore  
Ing. G. Gallo

\_\_\_\_\_ 



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile:

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e do copertura finanziaria .

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile